

Univerzitetni klinični center Ljubljana

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "naročnik")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za javno naročilo storitev

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA

Interna številka naročila:

845080118-022-26/1

Ljubljana, maj 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi **40. člena** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik **Univerzitetni klinični center Ljubljana**, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA** (v nadaljevanju: storitve). Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Opis predmeta javnega naročila:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Strokovnih zahtevah in Vzorcu pogodbe.
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo je razdeljeno na šest (6) sklopov. SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana SKLOP 3: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana SKLOP 4: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana SKLOP 5: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana SKLOP 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana

	Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za enega, dva ali več. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.	
Rok izvedbe:	Za vse sklope: Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvajal v pogodbenem obdobju 48 mesecev .	
Ogled lokacije:	Za SKLOP 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – sprinkler v objektih UKC Ljubljana: Ponudnik mora v ponudbi upoštevati vse stroške zahtevnosti vzdrževanja in servisiranja gasilnih sistemov s tekočim gasilom – sprinkler v objektih UKC Ljubljana (zelo razvejeni kompleksni sistemi APZ na večih lokacijah). Za oddajo ponudbe je potreben ogled sistemov in lokacij naročnika, ogled je možen po predhodni najavi. Kontaktna oseba za najavo ogleda je Sebastjan Šenk (tel. št. +386 41 393 933).	
Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.	
Rok za postavitev vprašanj:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu JN in je brezplačna.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI
- VZOREC POGODBE
- STROKOVNE ZAHTEVE
- PONUDBENI PREDRAČUN, ki ga predstavlja **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke
- ESPD

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo e-JN](#)
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo eRevizija](#)

Ponudnikom je na voljo tudi elektronska verzija dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer **OBRAZCI**, ki so pripravljeni v word obliki datoteke in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih na Portalu javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi **40. člena** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z **uporabo Portala javnih naročil, sistema e-JN in Portala eRevizija**.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

2.4. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

2.5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

2.5.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora skladno z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.5.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.6. PRIPRAVA PONUDBE

2.6.1. Oblika in podpis ponudbe

Ponudba mora biti oddana za vsaj en sklop.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, v vsebini upošteva določila [točke 2.15](#).

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe, morajo biti ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.6.2. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za prevod v slovenski jezik. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti (sodni tolmač) v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.6.3. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.4. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.5. Ponudbena cena

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega, dva ali več. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg storitev predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitve.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi obrazca **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke in je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

2.6.6. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke. Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« to pomeni obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope, za katere je podal ceno v **OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazcu **PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju Strokovnih zahtev, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Vzorca pogodbe.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna (vpis v modro označene celice, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni največ na dve decimalki. V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalke natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** v **word, excel ali pdf** obliki datoteke naloži **v del: »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke, pa v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu. Enako velja v primeru manj del.

2.6.7. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.**

2.7. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN <http://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za predložitev ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **izvedeno v sistemu e-JN**.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

2.9. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo za **posamezni sklop** na podlagi **meril, določenih v točki 2.17 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem **ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, upoštevaje določila točke 2.16 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev,

popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.10. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.12. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik za **posamezni sklop** bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za **posamezni sklop** pisno pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila za **posamezni sklop**. Za **vsak posamezni sklop bo, kljub morebitni izbiri istega izvajalca za več sklopov, sklenjena ločena pogodba**. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na **OBRAZCU 2: PONUDBA. Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša osem (8) dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe**. V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (OBRAZEC 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA).

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena na **OBRAZCU 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** tekom izvedbe projekta spremenila, je subjekt **dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe**.

V roku desetih delovnih (10) dni po podpisu pogodbe mora izvajalec priskrbeti ustrezno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.12.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe

ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.13. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

2.14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZPVPJN)).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

2.15. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:

Na mestih, kjer je naveden simbol »✓«, je zahtevana predložitev dokumenta za subjekt, pri katerem je simbol naveden. Na mestih, kjer je naveden simbol »(✓)«, subjekti glede na določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila presodijo, ali je predložitev dokumenta za ta subjekt potrebna.

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
1.	<p>OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del: »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA« v word, excel ali pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>Vsi dokumenti naloženi v del »Predračun« bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.</p>	✓		
2.	<p>OBRAZEC 2: PONUDBA</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓		
3.	<p>Obrazec PONUDBENI PREDRAČUN, ki je pripravljen v excel obliki datoteke (za sklop(e), za katerega (katere) ponudnik oddaja ponudbo)</p> <p>Ponudnik naloži izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓		
4.	<p>Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov) upošteva določila <u>točke 2.6.1</u>)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	(✓)	✓	
5.	<p>OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓	✓	✓
6.	<p>ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega ponudnika v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«</p>	✓		

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
	Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.			
7.	<p>ESPD obrazec za vse partnerje v skupni ponudbi v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.</p>		✓	
8.	<p>ESPD obrazec za vse podizvajalce oziroma druge gospodarske subjekte v ponudbi v primeru ponudbe s podizvajalci ali drugimi subjekti</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.</p>			✓
9.	<p>OBRAZEC 4: ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>			✓
10.	<p>OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (za sklop(e), za katerega (katere) ponudnik oddaja ponudbo)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>		✓	
11.	<p>OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO za ponudnika (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1)</p> <p>Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte, podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>		✓	
12.	V kolikor ponudnik ni proizvajalec, IZJAVA OZ. POOBLASTILO OZ. IZPIS IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUG USTREZEN DOKUMENT (KOPIJA POGODBE)		✓	



Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
	PROIZVAJALCA, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4 in SKLOP 5) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			
13.	AKTUALNI CENIK VSEH MATERIALOV/REZERVNIH DELOV, PO KATERIH BU OBRAČUNAN PORABLJEN DODATNI MATERIAL (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 2) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	
14.	OBRAZEC 7/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓
15.	OBRAZEC 7/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)	✓	✓	✓
16.	OBRAZEC 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓

2.16. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora za **vsak posamezni sklop** izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen kjer je izrecno navedena drugačna zahteva za posamezni sklop.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

2.16.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

Predmetni razlogi za izključitev so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), – trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), – kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), – goljufija (211. člen KZ-1), – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), – poslovna goljufija (228. člen KZ-1), 	<ul style="list-style-type: none"> • ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Glej tudi Popravni mehanizem.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

(na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
<i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.
- 2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- 4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- Dodatna dokazila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev **iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavka tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.16.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.16.3. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ima do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil vsaj pet (5) let izkušenj z izvajanjem vzdrževanja, servisiranja in pregledov na področju požarnih loput.	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 1 Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO, podpisano s strani referenčnega naročnika. <p>Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.</p>

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik razpolaga in bo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljal takšno kadrovske zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vgrajene lopute (IMP KLIMA, TROX, MANDIK, SYSTEMAIR, Sivenns, MP3, ipd.);	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 1

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je proizvajalec ali ima status pooblaščenega serviserja proizvajalca: <ul style="list-style-type: none"> Fläktwoods. 	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 2 V kolikor ponudnik ni proizvajalec Fläktwoods, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z

	IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA Fläktwoods, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca Fläktwoods
--	---

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja nadtlačnih sistemov z ventilatorji Fläktwoods.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik razpolaga in bo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljal takšno kadrovske zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje nadtlačnih sistemov z ventilatorji Fläktwoods.	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 2

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja nadtlačnih sistemov z ventilatorji Fläktwoods.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 3. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je proizvajalec ali ima status pooblaščenega serviserja proizvajalca: <ul style="list-style-type: none"> GEZE VELUX in AUMÜLLER. 	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 3 V kolikor ponudnik ni proizvajalec GEZE, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA GEZE, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca GEZE V kolikor ponudnik ni proizvajalec VELUX, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA VELUX, ki dokazuje, da

	<p>ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca VELUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • V kolikor ponudnik ni proizvajalec AUMÜLLER, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA AUMÜLLER, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca AUMÜLLER
--	--

Izpolnjevanje posamezne alineje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve servisiranja in vzdrževanja sistemov za odvod dima in toplote posameznega zgoraj navedenega proizvajalca.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik razpolaga in bo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljal takšno kadrovske zasledbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odvod dima in toplote proizvajalca GEZE, VELUX in AUMÜLLER.	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 3

Izpolnjevanje posamezne alineje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve servisiranja in vzdrževanja sistemov za odvod dima in toplote posameznega zgoraj navedenega proizvajalca.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 4. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik je proizvajalec ali ima status pooblaščenega serviserja proizvajalca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEVEL. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 4 • V kolikor ponudnik ni proizvajalec TEVEL, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA TEVEL, ki dokazuje, da ima

	ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca TEVEL
--	--

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku TEVEL.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik razpolaga in bo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljal takšno kadrovske zasledbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbenne obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku TEVEL.	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 4

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku TEVEL.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 5. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je proizvajalec ali ima status pooblaščenega serviserja proizvajalca: <ul style="list-style-type: none"> • ANSUL R102. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 5 • V kolikor ponudnik ni proizvajalec ANSUL R102, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA ANSUL R102, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca ANSUL R102

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja gasilnih sistemov s tekočim gasilom ANSUL R102.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik razpolaga in bo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljal takšno kadrovska zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom ANSUL R102.	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 5

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja gasilnih sistemov s tekočim gasilom ANSUL R102.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 6. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik razpolaga in bo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljal takšno kadrovska zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vgrajene sprinkler sisteme (Zarja elektronika, Minimax, Viking).	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 6

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.16.4. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudniku na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri) ni prepovedano poslovanje z naročnikom.	<ul style="list-style-type: none"> ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. OBRAZEC 7/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

	<p>Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA <p>Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.</p> <p>V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.</p>
2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Naročnik bo na podlagi Člena 5k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Uredbo Sveta (EU) 2023/1214 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ter Člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bil spremenjen s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepom Sveta (SZVP) 2023/1217 z dne 23. junija 2023, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 7/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 1. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;



- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 2. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

2.17. MERILA

Predmetna merila so enaka za vse sklope tega javnega naročila.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **najnižja cena v EUR brez DDV.**

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.





2. OBRAZCI



OBRAZEC 1. REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži ta obrazec v razdelek »Predračun«, ta obrazec pa bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	

Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.

Opomba:

Ponudniki v spodnjo tabelo prepišejo vrednosti iz obrazca PONUDBENI PREDRAČUN. Med tem obrazcem in obrazcem PONUDBENI PREDRAČUN ne sme biti razlike.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA, naloženim v sistem e-JN v del: »Predračun«, in obrazcem PONUDBENI PREDRAČUN, naloženim v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

SKLOP 1

Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

SKLOP 2

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

SKLOP 3

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

SKLOP 4

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

SKLOP 5

Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

SKLOP 6

Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam, da smo preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z ustrezno skrbnostjo in potrjujemo, da ponujamo celoten obseg storitev za posamezni sklop, predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ponudba vsebuje vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitev.



Cene na enoto so določene v [PONUDBENEM PREDRAČUNU](#), pripravljenem v excel obliki datoteke.

Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščen osebe

Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 2.		PONUDBA	
Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA		
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana		
Številka ponudbe:			
Naziv in naslov ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe:			
Skupna ponudba (izpolnite, v kolikor gre za skupno ponudbo)	Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja sodelujejo naslednji partnerji:		
	Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi		
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov in pri posameznem sklopu sodelujejo različni gospodarski subjekti, ponudnik pri posameznem gospodarskem subjektu navede, pri katerem sklopu sodeluje.			
Podizvajalci (izpolnite, v kolikor nastopate (v primeru skupne ponudbe katerikoli izmed partnerjev) s podizvajalci (ne glede na to, ali se sklicujete na njihove zmogljivosti ali ne)	Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji podizvajalci:		
	Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)	
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov in pri posameznem sklopu sodelujejo različni gospodarski subjekti, ponudnik pri posameznem gospodarskem subjektu navede, pri katerem sklopu sodeluje.			
<p>Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo. izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. 			
Drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (izpolnite, v kolikor uporabljate zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji	Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik:		
	Naziv in naslov drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik		



v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci))	
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več subjektov. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov in pri posameznem sklopu sodelujejo različni subjekti, ponudnik pri posameznem subjektu navede, pri katerem sklopu sodeluje.	
Veljavnost naše ponudbe je:	šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb
Pooblaščen oseba za podpis (za ponudbo):	
Pooblaščen oseba za podpis (za pogodbo):	
Opomba: ponudniki morajo, vezano na pooblaščen osebo za podpis ponudbe, upoštevati določila točke 2.6.1. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in, v kolikor je relevantno, za pooblaščen osebo za podpis ponudbe v ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno pooblastilo.	
Kontaktna oseba (za ponudbo):	
Elektronska pošta kontaktne osebe (za ponudbo):	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- nudimo celoten obseg storitev za posamezni sklop, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, upoštevaje vse predpisane pogoje in časovne omejitve, brez rezerve in omejitev,
- bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v ponudbeni dokumentaciji nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in vsi podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji ustrezajo dejanskemu stanju,
- lahko naročnik kadar koli preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke,
- bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku oddaje in/ali izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči,
- stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
- smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del,

Priloge in sestavni deli tega obrazca:

- **PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke**
- **Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov))**

Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščen osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 3.

PODATKI O SUBJEKTU¹

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno označite):	<input type="checkbox"/>	samostojni ponudnik
	<input type="checkbox"/>	vodilni partner
	<input type="checkbox"/>	partner
	<input type="checkbox"/>	podizvajalec
	<input type="checkbox"/>	drug subjekt
Naziv subjekta:		
Naslov subjekta:		
Matična številka subjekta:		
ID za DDV subjekta:		
Št. transakcijskega računa subjekta:		
Subjekt sodi med MSP kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno označite):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:	Ime in Priimek:	EMŠO:
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več oseb.		
Poklicni ali poslovni register, v katerega je subjekt vpisan:		
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več registrov.		
Registracija subjekta za dejavnost, ki jo prevzema v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več dejavnosti.		

¹ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drug subjekt, ki nastopa v ponudbi.

<p>Vrsta/opis dela javnega naročila, ki ga v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema subjekt (v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Podatki o delu prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je prevzel celotno javno naročilo v izvedbo):</p>	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se zahtevan podatek navede po posameznem sklopu, pri katerem subjekt sodeluje!</p>
<p>Delež (%) prevzetega dela javnega naročila od skupne ponudbene vrednosti² (v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Delež prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je delež (%) prevzetega dela javnega naročila 100 %)</p>	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se zahtevan podatek navede po posameznem sklopu, pri katerem subjekt sodeluje!</p>

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da:

1. v kolikor nastopamo kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev;
2. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami potrjujemo, da bomo izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti;
3. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo skrbno proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se z njo v celoti strinjamo;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
 - se zavezujemo, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in vsi podatki v predloženih dokumentih ustrezajo dejanskemu stanju;
5. lahko naročnik kadar koli preveri v predloženih dokumentih navedene podatke;
6. bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku oddaje in/ali izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v predloženih dokumentih navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
7. razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerekoli ponudbe, ki jo je prejel, naročnik v takšnem primeru do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno;
8. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;

² Seštevek deležev (%) dejansko prevzetih del vseh posameznih gospodarskih subjektov po posameznem sklopu mora biti 100 %.



9. smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Priloga tega obrazca:

- **ESPD**

Kraj in datum:

Subjekt:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
subjekta:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 4. ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE³

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:			
Naslov podizvajalca:			
Podizvajalec zahteva neposredno plačila (ustrezno označite):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (ustrezno označite):			
<input type="checkbox"/> SOGLAŠAMO		<input type="checkbox"/> NE SOGLAŠAMO	
da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.			
V kolikor podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve neposredno povezane s predmetom javnega naročila.			

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
podizvajalca:

--	--	--

Žig

Podpis

³ Obrazec je potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca, ki nastopa v ponudbi.



OBRAZEC 5.

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	

Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

<input type="checkbox"/>	sami
<input type="checkbox"/>	skupaj s partnerji v skupni ponudbi
<input type="checkbox"/>	s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	z drugimi subjekti

izpolnujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnujemo z naslednjimi referencami:

Referenčni projekti **ponudnika:**

Naziv izvajalca (gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj):	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatki naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv izvajalca (gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj):	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatki naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	



Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	
--	--

Naziv izvajalca (gospodarski subjekt, ki v ponudbi izpolnjuje pogoj):	
Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba:

Posamezne vrstice tega obrazca se smiselno dodajo, v kolikor ponudnik navaja večje število referenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- razpolagamo s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje požarnih loput;
- razpolagamo in bomo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali takšno kadrovske zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vgrajene lopute (IMP KLIMA, TROX, MANDIK, SYSTEMAIR, Sivenns, MP3, ipd.);

Priloge tega obrazca:

- **Referenčna potrdila, tako da bo razvidno izpolnjevanje 1. pogoja tehnične in strokovne sposobnosti**

Kraj in datum:	Ponudnik/Vodilni partner:	Ime in priimek pooblaščenca osebe Ponudnika/Vodilnega partnerja:

Žig

Podpis



OBRAZEC 5

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ sami
☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐ s podizvajalci
☐ z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ smo proizvajalec Fläktwoods
☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca Fläktwoods, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem Fläktwoods sklenjene vse potrebne pogodbe za vzdrževanje in servisiranje nadtlčnih sistemov z ventilatorji Fläktwoods

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- razpolagamo s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje nadtlčnih sistemov z ventilatorji;
- razpolagamo in bomo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali takšno kadrovske zasledbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje nadtlčnih sistemov z ventilatorji Fläktwoods

Priloge tega obrazca:

- **V kolikor ponudnik ni proizvajalec Fläktwoods, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca Fläktwoods, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca Fläktwoods**
- **Aktualni cenik vseh materialov/rezervnih delov, po katerih bo obračunan porabljen dodatni material**



Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščen osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis

OBRAZEC 5

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 3. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ sami
☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐ s podizvajalci
☐ z drugimi subjekti

izpolnujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ smo proizvajalec GEZE
☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca GEZE, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem GEZE sklenjene vse potrebne pogodbe za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odvod dima in toplote proizvajalca GEZE
☐ smo proizvajalec VELUX
☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca VELUX, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem VELUX sklenjene vse potrebne pogodbe za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odvod dima in toplote proizvajalca VELUX
☐ smo proizvajalec AUMÜLLER
☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca AUMÜLLER, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem AUMÜLLER sklenjene vse potrebne pogodbe za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odvod dima in toplote proizvajalca AUMÜLLER

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- razpolagamo s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje sistemov za odvod dima in toplote;
- razpolagamo in bomo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali takšno kadrovske zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odvod dima in toplote proizvajalca GEZE, VELUX in AUMÜLLER



Priloge tega obrazca:

- V kolikor ponudnik ni proizvajalec GEZE, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca GEZE, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca GEZE
- V kolikor ponudnik ni proizvajalec VELUX, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca VELUX, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca VELUX
- V kolikor ponudnik ni proizvajalec AUMÜLLER, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca AUMÜLLER, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca AUMÜLLER

Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 5 IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 4. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ sami
☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐ s podizvajalci
☐ z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ smo proizvajalec TEVEL
☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca TEVEL, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem TEVEL sklenjene vse potrebne pogodbe za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku TEVEL

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- razpolagamo s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku;
- razpolagamo in bomo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali takšno kadrovske zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku TEVEL

Priloge tega obrazca:

- V kolikor ponudnik ni proizvajalec TEVEL, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca TEVEL, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca TEVEL



Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščen osebe

Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 5 IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 5. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ sami
☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
☐ s podizvajalci
☐ z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ smo proizvajalec ANSUL R102
☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca ANSUL R102, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem ANSUL R102 sklenjene vse potrebne pogodbe za vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom ANSUL R102

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- razpolagamo s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom;
- razpolagamo in bomo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali takšno kadrovske zasledbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom ANSUL R102

Priloge tega obrazca:

- **V kolikor ponudnik ni proizvajalec ANSUL R102, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca ANSUL R102, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca ANSUL R102**



Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 5 IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 6. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	

Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

<input type="checkbox"/>	sami
<input type="checkbox"/>	skupaj s partnerji v skupni ponudbi
<input type="checkbox"/>	s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- razpolagamo s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje sprinkler sistemov;
- razpolagamo in bomo ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljali takšno kadrovske zasedbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vgrajene sprinkler sisteme (Zarja elektronika, Minimax, Viking).

Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščenca osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 6.	REFERENČNO POTRDILO
-------------------	----------------------------

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov subjekta	
---------------------------------	--

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev/meril):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Naročnik:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
Naročnika:

--	--	--

Žig

Podpis

Opomba: Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen **OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO** za vse referenčne projekte, podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru **OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO**.



OBRAZEC 7. A IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK⁴

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Naziv subjekta:	
Sedež/naslov subjekta:	

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani^{5[1]} na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od **vseh oseb**, ki so v našem subjektu udeležene kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Kraj in datum:	Subjekt:	Ime in priimek odgovorne osebe (npr. zakoniti zastopnik):

Žig

Podpis

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drug subjekt, ki nastopa v ponudbi.

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.



OBRAZEC 7. B **IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014⁶**

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Naziv subjekta:	
Sedež/naslov subjekta:	

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/1269 z dne 21. julija 2022 in Uredbo Sveta (EU) št. 2023/1214 z dne 23. junija 2023. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična oseba, ki prebiva v Rusiji ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:	Subjekt:	Ime in priimek odgovorne osebe (npr. zakoniti zastopnik):

Žig

Podpis

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca, dobavitelja ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.



OBRAZEC 7. C IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		



FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PRAVNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Ime in priimek odgovorne osebe
(npr. zakoniti zastopnik):

--	--	--

Žig

Podpis

3. VZOREC POGODBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5057272000

Davčna številka: SI 52111776

ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zastopnik:	
TRR:	

v skupnem nastopu s partnerji:

(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, matična številka, davčna številka, zastopnik)

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. _____

za storitve

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA

(vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se sklepa pogodba)

SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana

ali

SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC

Ljubljana

ali

SKLOP 3: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana

ali

SKLOP 4: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana

ali

SKLOP 5: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana

ali

SKLOP 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo za izvedbo (*vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se sklepa pogodba*) SKLOPA 1: Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana ali SKLOPA 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana ali SKLOPA 3: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana ali SKLOPA 4: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana ali SKLOPA 5: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana ali SKLOPA 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel storitev:

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA (*vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se sklepa pogodba*)

SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana
ali

SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana
ali

SKLOP 3: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana
ali

SKLOP 4: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana
ali

SKLOP 5: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana
ali

SKLOP 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v dokumentu Strokovne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

3. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- A. Strokovne zahteve za sklop, ki je predmet te pogodbe,
- B. ostali dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- C. ponudba izvajalca št. _____, z dne _____.

Zgoraj naštetih dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

POGODBENI ROK

4. člen

Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvajal v pogodbenem obdobju **48 mesecev** od sklenitve pogodbe. Dela se bodo izvajala v rokih, določenih v Strokovnih zahtevah in tej pogodbi.

5. člen

Izvajalec mora ves čas veljavnosti pogodbe zagotavljati dežurno službo, in sicer 24 ur na dan 7 dni v tednu, za odziv v sili, na klic pristojne osebe UKC Ljubljana. Odzivni čas servisne službe, postopek in čas odprave napake so določeni v Strokovnih zahtevah.

POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Skupna okvirna vrednost te pogodbe znaša:

Cena brez DDV:	_____	EUR
DDV (22%)	_____	EUR
Cena z DDV:	_____	EUR
Z besedo:		

Pogodbene vrednosti posameznih postavk so določene v Ponudbenem predračunu.

V vrednosti na enoto mere v Ponudbenem predračunu so vključeni vsi stroški, davki in morebitni popusti ter so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški opreme, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav in vozil ter ostali stroški, povezani z izvedbo javnega naročila.

Vrednosti delovnih ur in letnega pavšala za redne vzdrževalne preventivne preglede so fiksne in se obračunavajo po ceni na enoto mere iz Ponudbenega predračuna ter so nesprejemljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

Vrednosti materiala/rezervnih delov so fiksne prvo leto po sklenitvi pogodbe, nato se lahko valorizirajo skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa. Stranki sta soglasni, da se valorizacija lahko izvede tako v primeru višanja, kakor tudi nižanja indeksa življenjskih potrebščin. Izhodišče za obračun valorizacije je prvi dan od poteka enega leta od sklenitve



pogodbe dalje. Vrednosti so podane DDP naročnik (Incoterms® 2020 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV.

Količine iz Ponudbenega predračuna so okvirne in se lahko med trajanjem pogodbe spremenijo, odvisno od dejanskih potreb ter razpoložljivih sredstev naročnika in ekonomičnosti vzdrževalnega posega. Naročnik ni zavezan naročiti celotne ocenjene količine in za morebitno nedoseganje ocenjenih količin za posamezno postavko ni odškodninsko odgovoren. V primeru preseganja ocenjenih količin je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne vrednosti te pogodbe izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena sredstva, z izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne vrednosti te pogodbe za največ 30%, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja pogodbene vrednosti ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem poteka veljavnosti. V primeru aneksa se cene na enoto mere ne bodo spremenile.

OBRAČUNAVANJE STORITEV IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Za SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana se vpiše:

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s Ponudbenim predračunom in Cenikom materialov/rezervnih delov, predloženim v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Redni vzdrževalni preventivni pregledi se obračunajo letno pavšalno.

Obračun servisnih in drugih del se obračuna po dejanskem številu opravljenih delovnih ur po cenah iz Ponudbenega predračuna ter vrednosti vgrajenega materiala/rezervnih delov po cenah iz Ponudbenega predračuna (za popravila požarnih loput) oziroma po cenah iz Cenika materialov/rezervnih delov, predloženega v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba oziroma valorizirani vrednosti.

Za uporabo materiala/rezervnih delov, ki niso v Ponudbenem predračunu (za popravila požarnih loput) pred izvedbo posega izvajalec naročniku posreduje ponudbo, ki jo predhodno potrdi naročnik. Naročnik ima pravico, da preveri cene na trgu za material/rezervni del iz vsakokratne ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je vrednost materiala/rezervnega dela na trgu nižja od ponudbene cene, bo izvajalca pozval k znižanju cene. V kolikor izvajalec ne bo znižal cen, bo naročnik material/rezervni del kupil na trgu. Izvajalec bo moral material/rezervni del vgraditi po fiksni ceni na enoto mere za delovno uro.

Vsakokratne ponudbe ni treba posredovati v potrditev naročniku samo v primeru neposredno grozeče nevarnosti, ki bi utegnila povzročiti nemudno nevarnost za varnost in zdravje uporabnikov ter škodo.

Za SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana se vpiše:

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s Ponudbenim predračunom in Cenikom materialov/rezervnih delov, predloženim v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Redni vzdrževalni preventivni pregledi se obračunajo letno pavšalno.

Obračun servisnih in drugih del se obračuna po dejanskem številu opravljenih delovnih ur po cenah iz Ponudbenega predračuna ter vrednosti vgrajenega materiala/rezervnih delov po cenah iz Cenika materialov/rezervnih delov, predloženega v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba oziroma valorizirani vrednosti.

Za uporabo materiala/rezervnih delov, ki niso v Ceniku materiala/rezervnih delov, predloženem v ponudbi izvajalca, pred izvedbo posega izvajalec naročniku posreduje ponudbo, ki jo predhodno potrdi naročnik. Naročnik ima pravico, da preveri cene na trgu za material/rezervni del iz vsakokratne ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je vrednost materiala/rezervnega dela na trgu nižja od ponudbene cene, bo izvajalca pozval k znižanju cene. V kolikor izvajalec ne bo znižal cen, bo naročnik material/rezervni del kupil na trgu. Izvajalec bo moral material/rezervni del vgraditi po fiksni ceni na enoto mere za delovno uro.

Vsakokratne ponudbe ni treba posredovati v potrditev naročniku samo v primeru neposredno grozeče nevarnosti, ki bi utegnila povzročiti nemudno nevarnost za varnost in zdravje uporabnikov ter škodo.

Za SKLOP 3: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana in za SKLOP 4: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana in za SKLOP 5: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana in za SKLOP 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana se vpiše:

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunal v skladu s Ponudbenim predračunom.

Redni vzdrževalni preventivni pregledi se obračunajo letno pavšalno.

Obračun servisnih in drugih del se obračuna po dejanskem številu opravljenih delovnih ur ter vrednosti vgrajenega materiala/rezervnih delov po cenah iz Ponudbenega predračuna oziroma valorizirani vrednosti.

Za uporabo materiala/rezervnih delov, ki niso v Ponudbenem predračunu, predloženem v ponudbi izvajalca, pred izvedbo posega izvajalec naročniku posreduje ponudbo, ki jo predhodno potrdi naročnik. Naročnik ima pravico, da preveri cene na trgu za material/rezervni del iz vsakokratne ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je vrednost materiala/rezervnega dela na trgu nižja od ponudbene cene, bo izvajalca pozval k znižanju cene. V kolikor izvajalec ne bo znižal cen, bo naročnik material/rezervni del kupil na trgu. Izvajalec bo moral material/rezervni del vgraditi po fiksni ceni na enoto mere za delovno uro.

Vsakokratne ponudbe ni treba posredovati v potrditev naročniku samo v primeru neposredno grozeče nevarnosti, ki bi utegnila povzročiti nemudno nevarnost za varnost in zdravje uporabnikov ter škodo.

8. člen

Izvajalec izstavi račun za redne vzdrževalne preventivne preglede do osmega (8.) dne v mesecu, ki sledi poteku posameznega leta, za preteklo leto, skladno z določili te pogodbe.

Izvajalec izstavi račun za servisna in druga dela ter vgrajen material/rezervne dele do osmega (8.) dne v mesecu za pretekli mesec, skladno z določili te pogodbe.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

Naročnik bo račune plačeval v roku 60 dni po datumu prejema pravilno izstavljenega računa, v kolikor vsakokrat veljavni predpisi ne določajo drugačnega roka plačila.



Vsak račun mora biti opremljen s številko te pogodbe. Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec je dolžan k vsakemu računu priložiti specifikacijo opravljenih storitev, ki mora biti potrjena s strani naročnika (tj. skrbnika te pogodbe).

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora posamezen račun potrditi ali zavrniti v roku petnajst (15) dni po prejemu. Če naročnik računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

V primeru, da so v računu obračunana dela ali material/rezervni deli, ki niso bili potrjeni s strani naročnika, se nesporni del računa potrdi, za izpodbijani del pa mora izvajalec v roku treh (3) dni od prejema opozorila izstaviti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu račun za vrednost spornega dela zavrne.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih računov nakazovati na transakcijski račun izvajalca. V primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev bodo plačila izvedena na transakcijski račun vodilnega partnerja.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če dela izvaja s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, ob vsakem računu naročniku priložil račune teh podizvajalcev za opravljene pogodbene obveznosti, potrjene s strani izvajalca ali/in izjavo teh podizvajalcev, naslovljeno na naročnika, o tem, da so ti seznanjeni s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, niso sodelovali kot podizvajalec, ter da podizvajalci iz naslova tega računa izvajalca nimajo in ne bodo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Pogodbeni stranki se skladno s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, ne sme prenesti na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega upnika ali trejo osebo zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

OBSEG IN NAČIN SODELOVANJA

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev opravil samo s kadrom, ki je strokovno usposobljen, seznanjen z navodili za varno delo, usposobljen za varno izvajanje del ter po mnenju zdravnika zmožen za izvajanje teh del. Pri delu bo kader uporabljal predpisano osebno varovalno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi, in upošteval vse predpisane varnostne ukrepe.

Pisna in ustna komunikacija med naročnikom in izvajalcem oz. njegovimi kadri bo potekala v slovenskem jeziku. Kadri izvajalca, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, morajo biti sposobni tekoče ustne in pisne komunikacije v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan na svoje stroške zagotoviti prevajalca oz. tolmača.

10. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- opravil storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- opravil storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- upošteval in izpolnjeval veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja varnosti ter zdravja pri delu in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve;
- upošteval vsa zapisana navodila in periodiko pregledov in revizij iz Strokovnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora in sodelovanje pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- vedno imel na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak;
- bodo vgrajeni rezervni deli in potrošni material originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo ter bodo imeli vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku;
- izdajal poročila in vodil evidenco iz Strokovnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

11. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

JAMČEVANJE IN GARANCIJSKA DOBA

12. člen

Izvajalec jamči, da bodo njegove storitve v okviru pogodbe pravočasne, kompletne in tehnično brezhibne.

Izvajalec jamči, da bo uporabil sodobne metode in postopke izvedbe del ter samo z zakonodajo potrjene materiale/rezervne dele ustrezne kvalitete.

V primeru, da se pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru rednih in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja velja garancijski rok 12 mesecev.

Za vgrajene materiale/rezervne dele velja garancijski rok 12 mesecev od dneva vgradnje ali garancijski rok proizvajalca, v kolikor je ta daljši.

Izvajalec se obvezuje, da bo na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravil ugotovljene napake v garancijski dobi.



Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, v nujnih primerih pa takoj, oziroma, če sistem po roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca iz te pogodbe.

PRESOJA OBSEGA IN KAKOVOSTI REALIZACIJE POGODBE

14. člen

V kolikor naročnik v pisni ali elektronski obliki ugotovi in obvesti izvajalca, da sta obseg in/ali kvaliteta realizacije predmeta sporna, zadrži izplačilo zadnjega izdanega računa.

Preverjanje obsega in/ali kvalitete realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje obsega in/ali kvalitete v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenimi poročili,
- primerjava s tehničnimi specifikacijami,
- primerjava s standardi stroke in zahtevami naročnika.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo ali zavrnitev plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

PODIZVAJALCI

15. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:		
Naslov:		
Identifikacijska številka (ID za DDV):		
Matična številka:		
Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		

Kontaktna oseba:	
Vrsta/opis dela javnega naročila, ki ga v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema subjekt:	
Delež (%) prevzetega dela javnega naročila od skupne ponudbene vrednosti:	
Vrednost prevzetega dela javnega naročila:	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v roku šestdesetih (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.

16. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vsa zahtevana dokazila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, ali za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

(SOLIDARNA ODGOVORNOST)

16.a člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke iz ponudbe)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Zakoniti zastopniki partnerjev v skupni ponudbi so pooblastili zakonitega zastopnika vodilnega partnerja, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo.

Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

17. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Predstavniki na strani naročnika so:

- strokovni skrbnik pogodbe:
- komercialni skrbnik pogodbe:

Predstavniki na strani izvajalca so:

- skrbnik pogodbe:

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

18. člen

Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo preko elektronskih poštних naslovov in telefonskih števil:

- za naročnika: elektronski naslov: _____, tel. št.: _____.
- za izvajalca: elektronski naslov: _____, tel. št.: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedene elektronske poštne naslove, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Stranki sta dolžni zagotoviti, da bo nasprotna stranka ali informacijski sistem samodejno s povratnim sporočilom potrdil prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

V primeru spremembe elektronskega poštne naslova ali telefonske številke ene od strank, mora ta stranka o tem obvestiti pogodbeno stranko.

Izjemoma lahko naročnik v urgentnih primerih obvešča izvajalca tudi ustno in kasneje potrdi z elektronsko pošto.

KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL IN POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni ali neustrezno izpolni pogodbene obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo glede na posamezne roke za izvedbo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na posamezne roke za izvedbo ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni, in sicer:

- za vsako uro zamude (za vsako prekoračitev dogovorjenega časa odziva s strani izvajalca na prijavo napake/okvare in za vsako prekoračitev dogovorjenega časa odprave napake/okvare) v višini ene desetinke odstotka (0,10 %) pogodbene vrednosti z DDV,
- vendar največ do deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem obračunu izvedenih servisnih in drugih del ter vgrajenega materiala/rezervnih delov. Če izvajalec naročniku sporoči, da je napaka odpravljena, kasneje pa se ugotovi, da napaka ni odpravljena, naročnik izvajalcu lahko zaračuna kazen v višini dveh odstotkov (2%) pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude pri izvedbi storitve naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpí naročnik zaradi neizpolnitve, neustrezne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, neustrezne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) delovnih dni od sklenitve pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- (a) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- (b) izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- (c) bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- (č) bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- (d) bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci ali strokovnim kadrom, ki niso priglašeni ali s podizvajalci ali strokovnim kadrom, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- (e) izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik;
- (f) v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v primeru iz (b), (c), (č), (d) in (f) alineje prejšnjega odstavka unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za kršitve iz alinej (b), (c), (č), (d) in (f) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbeni kazni v višini polnega zneska zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj trideset (30) dni od novega, podaljšane roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbeni cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu na bistvene ali ponavljajoče se kršitve in eno (1) mesečnem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa druge pogodbene stranke..

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati s tri (3) mesečnim odpovednim rokom. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa naročnika.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik sme takoj enostransko odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem tri (3) dnevem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,

- izvajalec dela neakovostno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- storitve opravlja podizvajalec ali strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi ali pogodbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po zakonu s področja finančnega poslovanja, postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisni odstop naročnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in Zakona o javnem naročanju, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisni odstop naročnika.

V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če izvajalec pogodbene kazni in tudi razlike do polne odškodnine ne poravnava v roku osmih (8) dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Izvajalec v primeru predčasne odpovedi s strani naročnika ni upravičen do povrnitve kakršnekoli škode ali izgubljenega dobička.

VARSTVO PODATKOV

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, prav tako pa tudi vsi njegovi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju te pogodbe, vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali in jih ne bodo razkrili tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Za morebitne kršitve te obveznosti je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati v skladu z zakonodajo in z največjo mero skrbnosti.

VIŠJA SILA

23. člen

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V primeru da pogodbeni stranka ne obvesti druge pogodbeni stranke o nastanku in vrsti višje sile v treh (3) delovnih dneh po nastanku le te, izgubi pravico do sklicevanja na višjo silo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo

določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

28. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti.

Datum:

Datum:

Izvajalec

Naročnik

Univerzitetni klinični center Ljubljana

generalni direktor

doc. dr. Marko Jug, dr. med.



OBRAZEC	OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
----------------	--

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV ZA ZAGOTAVLJANJE POŽARNE VARNOSTI UKC LJUBLJANA** (vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se je sklenila pogodba) SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana ali SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana ali SKLOP 3: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana ali SKLOP 4: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana ali SKLOP 5: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana ali SKLOP 6: Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v



zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:

Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

Opomba, ki se nanaša na bančno garancijo:

Bančna garancija mora vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

garant
(žig in podpis)

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje požarnih loput v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju vgrajenih požarnih loput v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih požarnih loput različnih proizvajalcev v objektih UKCL. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja požarnih loput v skladu s standardom po EN 15423:2008 in opraviti pregled vgrajenih požarnih loput po navodilih proizvajalca.

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbenih obveznosti zagotavljati takšno kadrovske zasledbo, ki bo sposobna izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, vključno s pooblaščenimi serviserji za vgrajene lopute (IMP KLIMA, TROX, MANDIK, SYSTEMAIR, Sivenns, MP3, ipd.) Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje izdati garancijo. Ponudnik izvaja vzdrževanje servisiranje in preglede na področju požarnih loput že vsaj 5 let.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje požarnih loput. Posegi pri vzdrževanju in servisiranju ne smejo zmanjšati požarne odpornosti. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih požarnih loput v objektih:

1. Glavna stavba, Zaloška cesta 7
 - 1.1. Hospital
 - 1.2. DTS
 - 1.3. Hematološki oddelek
 - 1.4. Bivši ZVD
2. Urgenca
3. Bolnišnica dr. Petra Držaja (BPD), Vodnikova ulica 62

4. Dermatovenerološka klinika, Zaloška cesta 2
5. Gastroenterološka klinika, Japljeva ulica 2
6. Ginekološka klinika – Porodnišnica Ljubljana, Šlajmerjeva ulica 4
7. Ginekološka klinika – stara porodnišnica, Šlajmarjeva ulica 3
8. Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2
9. Klinični inštitut za medicino dela prometa in športa, Grablovičeva ulica 42
10. Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46
11. Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo (ORL), Zaloška cesta 2
12. Ortopedska klinika, Zaloška cesta 9
13. Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20
14. KO za travmatologijo, Zaloška cesta 2
15. Poliklinika, Njegoševa 4
16. Tehnično vzdrževalni sektor (TVS), Zaloška cesta 14
17. Negovalna bolnišnica, Vrazov trg 1
18. Dispečerski center zdravstva Maribor, Trg Leona Štuklja 10

Na vseh lokacijah je trenutno vgrajenih **1.609 požarnih loput**. Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede požarnih loput v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Podrobnosti vgrajene opreme in število požarnih loput po lokacijah je specifikirana v rekapitulaciji ponudniku.

V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število požarnih loput poveča (npr. adaptacija) so novo vgrajene požarne lopute tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene požarne lopute se določi na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih požarnih loput. Na enak način se v primeru izločitve požarnih loput iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov požarnih loput, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov požarnih loput, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE POŽARNIH LOPUT

Ponudnik mora 2 x letno (na šest mesecev) izvajati redne preglede, vzdrževanja in servisiranja požarnih loput. Voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana za vsak objekt posebej. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede požarnih loput. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja požarnih loput na posameznih lokacijah.

4.1. Vzdrževanje vsebuje:

- pregled vgrajene požarne lopute (pravilnost vgradnje požarne lopute in njene požarne odpornosti),
- pregled električne napeljave pogona,
- pregled električne napeljave signalizacije,
- pregled čistosti lopute - po potrebi očistiti požarno loputo,
- pregled stanja lamele in tesnil, po potrebi popraviti/zamenjati,
- pregled varnostnega zapiranja požarne lopute v skladu z navodili proizvajalca,
- pregled delovanja lopute v položaju ODPRTO in ZAPRTO, z uporabo kontrolnega mehanizma in fizičnim opazovanjem lopute, po potrebi popraviti,
- pregled delovanja signalizacije končnih stikal lege v položaju ODPRTO in ZAPRTO, po potrebi popraviti,
- izdaja poročila o popravilih / delovni nalog,
- izdaja potrdila, da požarna loputa izpolnjuje funkcijo in se v primeru aktivacije (pri požaru ali pri preizkusu požarne lopute) zapre in odpre, ko je vzpostavljeno normalno stanje,
- izdaja potrdila, da je požarna loputa ostala (puščena) v delovni legi ODPRTO,
- izdaja seznama s poročilom o stanju pregledanih požarnih loput (servisni list, potrdila) za pregledovan objekt.

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu požarnih loput ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da požarne lopute brezhibno delujejo. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e- naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS POŽARNIH LOPUT

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevke/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da ponudnik ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi presegla vrednost 5.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvesti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu požarnih loput za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e-mail: svzd.servis@kclj.si.

Serviser ponudnika mora biti prisoten in aktivno sodelovati, dokazovati stanje požarnih loput na objektu in razpolagati s seznamom opravljenih pregledov, vzdrževanj, ter dokazovati brezhibnost požarnih loput pri pregledu aktivne požarne zaščite med postopkom pregleda in preizkusa APZ, ki ga izvede pooblaščen tehnični preglednik (1 - 2 x na tri leta za vsak objekt).

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih požarnih loput.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju vgrajenega sistema za nadzor dima in toplote z nadtlakom v UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je izbira usposobljenega in zanesljivega ponudnika-serviserja za zagotavljanje nemotenega delovanja vgrajenih sistemov za nadzor dima in toplote z nadtlakom (v nadaljevanju: sistem nadtlaka) v objektu UKCL. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja sistema nadtlaka z ventilatorji proizvajalca Fläktwoods. Ponudnik mora imeti strokovno usposobljene serviserje za vzdrževanje in servisiranje nadtlaknih sistemov z ventilatorji Fläktwoods.

Ponudnik mora zagotoviti tehnični nadzor vgrajenega sistema v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca vgrajenega sistema nadtlaka z ventilatorji Fläktwoods. Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje in zamenjane rezervne dele izdati garancijo.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje. Posegi pri vzdrževanju in servisiranju ne smejo zmanjšati požarne odpornosti. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenega sistema nadtlaka v objektu Glavna stavba, DTS, stopnišče centralnega laboratorija, na naslovu Zaloška cesta 7.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sistemov nadtlaka z ventilatorji Fläktwoods. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število sistemov nadtlaka poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi nadtlaka tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sisteme nadtlaka se določi na podlagi ponudbenega predračuna

izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sistemov nadtlaka. Na enak način se v primeru izločitve sistemov nadtlaka iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme in število je specificirana v ponudbenem predračunu za ponudnika..

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov za nadzor dima in toplote z nadtlakom, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov za nadzor dima in toplote z nadtlakom, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora 2 x letno izvajati redne preglede, vzdrževanja sistemov nadtlaka, voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

4.1 Vzdrževanje

- Test delovanja sistema nadtlaka (kontrola delovanja)
- Čiščenje ventilatorja
- Pritrditev in tek rotorja
- Trdnost vseh vijčnih vezi in fleksibilnih priključkov
- Kontrola zamazanosti
- Meritev tokov v obeh stopnjah delovanja
- Pregled nastavitev frekvenčnega regulatorja
- Preveriti konektorje in releje
- Preveriti delovanja avtomatskega in ročnega režima
- Preveriti trdnost električnih spojev
- Kontrola elek. zaščitnih elementov

Ponudnik mora zagotavljati originalne rezervne dele proizvajalca nadtlaka z ventilatorji Fläktwoods.

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu sistema ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da sistem nadtlaka brezhibno deluje. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e-naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi preseгла vrednost 2.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede sistema nadtlaka. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja sistema nadtlaka..

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: zdravstvena.informacija@ukc-lj.si in na e-mail: zdravstvena.informacija@ukc-lj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih sistema nadtlaka.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 3. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote (v nadaljevanju ODT) različnih proizvajalcev v objektih UKCL. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja ODT na objektih UKCL. Ponudnik mora imeti strokovno usposobljene serviserje za vzdrževanje in servisiranje sistemov ODT proizvajalca GEZE, VELUX in AUMÜLLER.

Ponudnik mora zagotoviti tehnični nadzor vgrajenega sistema v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca ODT. Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje in zamenjane rezervne dele izdati garancijo.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje ODT. Posegi pri vzdrževanju in servisiranju ne smejo zmanjšati požarne odpornosti. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih ODT v objektih:

1. Glavna stavba, Zaloška cesta 7
 - 1.1. Centralna kuhinja
 - 1.2. VKJ - Heliport
2. Ginekološka klinika – Porodnišnica Ljubljana, Šlajmerjeva ulica 4
3. Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2
4. Klinični inštitut za medicino dela prometa in športa, Grablovičeva ulica 42
5. Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46
6. Klinika za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo (ORL), Zaloška cesta 2
7. Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sistemov ODT v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število ODT poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi ODT tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sisteme ODT se določi na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sistemov ODT. Na enak način se v primeru izločitve sistemov ODT iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme in število ODT po lokacijah je specificirana v rekapitulaciji ponudniku.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov za odvod dima in toplote, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE ODT

Ponudnik mora 2 x letno (na šest mesecev) izvajati redne preglede, vzdrževanja in servisiranja ODT, voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana za vsak objekt posebej. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede ODT. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja ODT na posameznih lokacijah.

4.1. Vzdrževanje vsebuje:

- Vizualni pregled vseh komponent (pogoni, ohišje, napeljava, itd.)
- Preverjanje delovanja, napajanja motorjev in akumulatorjev
- Preizkus delovanja (prožitev sistema)
- Testiranje odziva na požarne senzorje in ročna aktivacija stikala
- Čiščenje in mazanje gibljivih delov
- Testiranje odpiranja in zapiranja loput za ODT
- Skrbeti za dokumentacijo in redno vzdrževanje
- Preveriti delovanje akumulatorjev
- Preveriti vse električne povezave
- Preverjanje gibljivih delov in njihovo podmazovanje 1x letno
- Test odziva na požarne senzorje in ročna stikala
- Čiščenje in pregled oken, pokrov in loput za ODT

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu sistema ODT ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da sistem ODT brezhibno deluje. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e- naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS ODT

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi presegla vrednost 2.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede ODT. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja ODT



6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu ODT za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: info@ukc-lj.si in na e-mail: info@ukc-lj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih ODT.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 4. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju sistema za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku - v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku (v nadaljevanju DP), ki so vgrajeni v objektih UKC Ljubljana. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja sistema za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku na objektih UKCL.

Ponudnik mora biti pooblaščen serviser za vgrajene sisteme DP TEVEL. Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje in zamenjane rezervne dele izdati garancijo.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje sistemov DP. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje sistema za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku v objektih:

1. Nova Urgenca – Bunkerji (klet 2), Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
2. Pediatrična klinika, Klinični oddelek za intenzivno terapijo otrok - terapija, Bohoričeva ulica 20, 1000 Ljubljana

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sistemov DP v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število sistemov DP poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne

vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sisteme DP se določijo na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sistemov DP. Na enak način se v primeru izločitve sistemov DP iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme in število sistemov DP po lokacijah je specificirana v Ponudbenem predračunu.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov DP, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov DP, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE

Vzdrževanje se mora izvajati po navodilu proizvajalca. Ponudnik mora 2 x letno (na šest mesecev) izvajati redne preglede, vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku. Voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana za vsak objekt posebej. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede sistemov DP. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja na posameznih lokacijah.

4.1. Vzdrževanje vsebuje:

- Redni servis centrale za detekcijo plina,
- Kalibracija detektorjev in preizkus delovanja
- Upoštevane potne stroške za namen polletnega vzdrževanja
- In ostalo po navodilih proizvajalca

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu sistema ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da sistem brezhibno deluje. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e- naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi presegla vrednost 2.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede vgrajenih sistemov DP. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja sistemov DP.



6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: - info@ukc-lj.si in na e-mail: info@ukc-lj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 5. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANUSL v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom – ANSUL R102, ki so vgrajeni v objektih UKC Ljubljana. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora opravljati redne preventivne preglede in servisna vzdrževanja Ansul sistemov na objektih UKCL.

Ponudnik mora biti pooblaščen serviser za vgrajene sisteme ANSUL R102. Prav tako mora za izvedeno servisno vzdrževanje in zamenjane rezervne dele izdati garancijo.

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi, opremo in rezervnimi deli za servisiranje ANSUL R102. Poskrbeti mora za odvoz odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju servisiranja oz. vzdrževanja.

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov za gašenje s tekočim gasilom – ANSUL R102 v objektih:

1. Glavna stavba, Zaloška cesta 7
 - 1.1. Restavracija Štorklja – Strežna linija
 - 1.2. Restavracija Štorklja – Glavna kuhinja
2. Pediatrična klinika – Kuhinja, Bohoričeva ulica 20

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sistemov ANSUL R102 v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število ANSUL R102 poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sisteme ANSUL R102 se določi na podlagi ponudbenega

predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sistemov ANSUL R102. Na enak način se v primeru izločitve sistemov ANSUL R102 iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme in število ANSUL R102 po lokacijah je specifičirana v Ponudbenem predračunu.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov ANSUL R102, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sistemov ANSUL R102, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Čas odziva s strani ponudnika na prijavo okvare je maksimalno do 12 ur. Čas odprave napake pa največ 24 ur od prejema obvestila o napaki/okvari.

4. VZDRŽEVANJE

Vzdrževanje se mora izvajati po navodilu proizvajalca. Ponudnik mora 2 x letno (na šest mesecev) izvajati redne preglede, vzdrževanja in servisiranja vgrajenih ANSUL R102 sistemov. Voditi mora elektronsko evidenco o vseh izvedenih pregledih in izvedenih servisnih dejanjih. Elektronska evidenca mora biti ves čas ažurirana za vsak objekt posebej. Ponudnik mora evidenco posredovati Službi za varnost in zdravje pri delu, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu, vzdrževanju ali servisiranju na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede ANSUL R102. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja na posameznih lokacijah.

4.1. Vzdrževanje vsebuje:

- Redni servisni pregled R102 skupaj z zamenjavo rezervnih delov (lotni spoji, kapice šobe), gasilno sredstvo, potisna jeklenka in discs jeklenke.
- Upošteevane potne stroške za namen polletnega vzdrževanja
- In ostalo po navodilih proizvajalca

V kolikor serviser ponudnika ob pregledu sistema ugotovi odstopanja od brezhibnega delovanja mora najkasneje v 24. urah zamenjati ali popraviti neustrezen del, da sistem brezhibno deluje. O odstopanju mora takoj obvestiti Službo za varnost in zdravje pri delu UKCL – še pred izdajo poročila na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e- naslov: svzd.servis@kclj.si.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen

substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

5. SERVIS

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi presegla vrednost 1.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

Ponudnik mora skrbeti za periodično – pravočasno vzdrževanje in preglede vgrajenih sistemov ANSUL R102. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izbrani izvajalec pripravila okvirni terminski načrt vzdrževanja ANSUL R102..

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e-mail: svzd.servis@kclj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 6. Vzdrževanje in servisiranje gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju gasilnih sistemov s tekočim gasilom - sprinkler v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih Sprinkler sistemov v objektih UKCL. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik naročniku zagotavlja vzdrževanje vse opreme oz. naprav, ter izvaja vsa servisna dela na sprinkler sistemih, ki so vgrajeni v objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Izvajalec bo z usposobljenimi serviserji (z ustreznimi certifikati) za naročnika in v dogovoru z naročnikom (UKCL) izvajal vse potrebne vzdrževalne storitve (odslej: vzdrževanje) in servise za nemoteno delovanje sprinkler sistemov.

Zaradi zelo razvejenih kompleksnih sistemov APZ na večih lokacijah je priporočljivo, da izvajalec pred oddajo predmetne ponudbe opravi ogled sistemov in lokacij naročnika. Z oddajo ponudbe izvajalec zagotavlja storitve v skladu z določili pogodbe. Ogled sistemov in lokacij naročnika je možen po predhodni najavi. Kontaktna oseba za najavo ogleda je Sebastjan Šenk (tel. št. +386 41 393 933).

Ponudnik za naročnika izvaja:

- Podporo 24/7
- Redne polletne, letne in ostale predpisane preglede delovanja
- Servisna dela (servisi in interventni servisi)

Ponudnik mora zagotavljati dežurno servisno službo, ki bo izvajala intervencije in nudila pomoč pri odpravi napak 24 ur dnevno, 7 dni na teden in 365 dni v letu. V okviru pripravljenosti za izvajanje servisnih storitev bo ponudnik po potrebi izvajal tudi telefonsko podporo (svetovanje) za uporabnike sistema.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sprinkler sistemov v objektih:

1. NOVO ČRPALIŠČE PROMETNI TERMINAL
2. PODPOSTAJA DTS
3. PEDIATRIČNA KLINIKA
4. HELIPOINT
5. PODPOSTAJA NOVA NEVROLOŠKA KLINIKA

6. CENTRALNO ČRPALIŠČE UKC
7. PODPOSTAJA ORL

Izbrani ponudnik mora zagotoviti redno vzdrževanje, servisiranje in preglede vgrajenih sprinkler sistemov v navedenih objektih Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana. V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število sprinkler sistemov poveča (npr. adaptacija), so novo vgrajeni sistemi tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene sprinkler sisteme se določi na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih sprinkler sistemov. Na enak način se v primeru izločitve sprinkler sistemov iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

Podrobnosti vgrajene opreme po lokacijah je specificirana v ponudbenem predračunu.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE IN ODZIVNI ČAS

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sprinkler sistemov, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja, servisiranja in pregleda vgrajenih sprinkler sistemov, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

Odzivni čas v katerem mora izvajalec pristopiti k odpravi okvare oz. napake po pisnem prejemu obvestila naročnika na elektronski naslov izvajalca, ki je predhodno dogovorjen, v katerem mora izvajalec pristopiti k odpravi napake:

- za sprejem obvestila/poziva naročnika največ 120 minut
- za pričetek odprave napak največ 12 ur od naročnikovega pisnega zahtevka na dogovorjen elektronski naslov.

Servisna dela mora biti končana v 24. urah od pisnega zahtevka naročnika ponudniku.

4. VZDRŽEVANJE

VZDRŽEVANJE in VZDRŽEVALNO SERVISIRANJE glede na objekt obsega:

- **Redne polletne in letne servisne preglede:**

1. NOVO ČRPALIŠČE PROMETNI TERMINAL	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Zagon črpalke in vzdrževalna dela ter merjenje delovanja točke</p> <ul style="list-style-type: none"> - dizel črpalke (menjava filtrov olja in hladilne tekočine) - elektro črpalke <p>3. Redni letni servis dizel motorja (menjava vseh filtrov in tekočin s strani pooblaščenih serviserjev za dieselske motorje)</p> <p>4. Vzdrževalna dela - polnilna črpalke</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajema polletni in letni servisni pregledi. <p>5. Servisiranje, preizkušanje in po potrebi čiščenje alarmnih ventilskih postaj po navodilih proizvajalca.</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - mokra ventilska postaja - suha ventilska postaja
2. PODPOSTAJA DTS	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Servisiranje, preizkušanje in po potrebi čiščenje alarmnih ventilskih postaj po navodilih proizvajalca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokra ventilska postaja - suha ventilska postaja <p>3. Vzdrževalna dela - kompresor</p>
3. PEDIATRIČNA KLINIKA	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Zagon črpalke in vzdrževalna dela ter merjenje delovanja točke</p> <ul style="list-style-type: none"> - dizel črpalka (menjava filtrov olja in hladilne tekočine) - elektro črpalka <p>3. Redni letni servis dizel motorja (menjava vseh filtrov in tekočin s strani pooblaščenih serviserjev za dieselske motorje)</p> <p>4. Vzdrževalna dela - polnilna črpalka</p> <p>5. Servisiranje, preizkušanje in po potrebi čiščenje alarmnih ventilskih postaj po navodilih proizvajalca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokra ventilska postaja - suha ventilska postaja <p>6. Vzdrževalna dela – kompresor.</p>
4. HELIPOINT	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Zagon črpalke in vzdrževalna dela ter merjenje delovanja točke</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektro črpalka <p>3. Mešalnik penila - Foam bladder tank</p> <p>4. Poplavni ventil</p> <p>5. Dotočiti v rezervoar penilo, da bo po servisnem pregledu poln.</p>
5. PODPOSTAJA NOVA NEVROLOŠKA KLINIKA	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Servisiranje, preizkušanje in po potrebi čiščenje alarmnih ventilskih postaj po navodilih proizvajalca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mokra ventilska postaja - suha ventilska postaja <p>3. Vzdrževalna dela - kompresor</p>
6. CENTRALNO ČRPALIŠČE UKC	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Zagon črpalke in vzdrževalna dela ter merjenje delovanja točke</p> <ul style="list-style-type: none"> - dizel črpalka (menjava filtrov olja in hladilne tekočine) - elektro črpalka <p>3. Redni letni servis dizel motorja (menjava vseh filtrov in tekočin s strani pooblaščenih serviserjev za dieselske motorje)</p>

	<p>4. Servisiranje, preizkušanje in po potrebi čiščenje alarmnih ventilskih postaj po navodilih proizvajalca.</p> <p>- mokra ventilska postaja</p> <p>5. Varnostni ventil DN100</p>
7. PODPOSTAJA ORL	<p>1. Preizkušanje delovanja prenosov napak in alarmov na požarno centralo na vseh zapornih, krmilnih in nadzornih elementih, preizkušanje delovanja nadzorne centrale in preizkušanje izpada napetosti ter preizkušanje akumulatorjev. Splošni pregled inštalacije celotnega sistema.</p> <p>2. Servisiranje, preizkušanje in po potrebi čiščenje alarmnih ventilskih postaj po navodilih proizvajalca.</p> <p>- mokra ventilska postaja</p>

- **Zagoni in preizkusi črpalk**

	-
POLLETNI	<p>1. Elektro sprinkler črpalka ima izvedeno rezervno napajanje DEA, testiranje avtomatskega priklopa napajanja (omrežje – DEA)</p> <p>2. Sprinkler sistem s penilom. Funkcionalni preizkus sistema, samo z vodo brez dodajanja penila. Funkcionalni preizkus vseh mehanskih in električnih komponent mešalnika penila brez uporabe penila. Rezervoar penila in komponente, ki so v stiku s penilom je potrebno vizualno preveriti glede napak (puščanje penila, poškodbe tesnil, itd.)</p> <p>3. Preventivno bodo zaposleni na Heliportu 2x letno izvajali test delovanja gašenja Helikopterja (1x letno s penilom in 1x letno brez penila) pri katerem mora biti pogodbeni vzdrževalec prisoten po predhodnem dogovoru, ter nuditi pomoč uporabnikom, če jo potrebujejo.</p>
LETNI	<p>Test sprinkler črpalk</p> <p>Test vseh gibljivih delov omrežja (zasuni, lopute, ventili, top-motor...)</p>
5 - LETNI	<p>Korozijski pregled vseh posod (zunanji in notranji) in ponovno barvanje Če je potrebno.</p>

Poleg zgoraj navedenega mora ponudnik izvajati:

- pregled celotnega sprinkler sistema
- čiščenje sprinkler sistema
- testiranje vseh elementov po navodilih proizvajalca
- vpis podatkov o pregledu v servisno knjigo
- izdelavo poročila ugotovitev
- vodenje evidence preventivnega vzdrževanja,
- ponudnik mora nuditi podporo, sodelovati in razpolagati z dokumentacijo pri tehničnih nadzorih, pregledih in preizkusih sistemov za odkrivanje in javljanje požara (periodični in ponovni nadzor),
- ponudnik najmanj 1x letno izvede kontrolo prisotnosti dokumentacije, ki mora biti pri požarni centrali (navodila v slovenskem jeziku in servisna knjiga s kronologijo predhodnih pregledov in popravil).
- In ostalo po navodilih proizvajalca vgrajenega sistema.

V kolikor se v času vzdrževalnega pregleda ugotovi napake jo mora izvajalec odpraviti praviloma najkasneje v 24. urah, ter o tem obvestiti naročnika.

Po opravljenem vzdrževalnem pregledu mora izvajalec v roku enega meseca na elektronski naslov naročnika (svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si) poslati poročilo o ugotovitvah in brezhibnosti delovanja na sprinkler sistemov.

5. SERVIS

Servisna dela zajemajo servise in interventne servise vgrajene opreme.

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevke/poziv za popravilo na e-mail ponudnika), ki ga pooblaščen oseba naročnika posreduje na elektronski naslov izvajalca. Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Odzivni čas v katerem mora izvajalec pristopiti k odpravi okvare oz. napake po pisnem prejemu obvestila naročnika na elektronski naslov izvajalca, ki je predhodno dogovorjen, v katerem mora izvajalec pristopiti k odpravi napake:

- za sprejem obvestila/poziva naročnika največ 120 minut
- za pričetek odprave napak največ 12 ur od naročnikovega pisnega zahtevka na dogovorjen elektronski naslov.

Servisna dela mora biti končana v 24. urah od pisnega zahtevka naročnika ponudniku.

Ponudnik mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak.

Interventni servis obsega nujno intervencijo izven rednega delovnega časa ponudnika.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po ceniku ponudnika.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali



pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi presegla vrednost 5.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu sprinkler sistema za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in na e-mail: svzd.servis@kclj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih.

Izdani računi morajo biti ločeni po objektu. Vsi morajo imeti predloženo specifikacijo/e o opravljenih del po objektu.

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV		Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe - servisiranje izven pavšala		0,00 €
	Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12	0,00 €	0,00 €
13.-24. mesec	12	0,00 €	0,00 €
25.-36. mesec	12	0,00 €	0,00 €
37.-48. mesec	12	0,00 €	0,00 €
	Skupaj vrednost za 48 mesecev		0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV		Vrednost v EUR brez DDV
Material popravila požarnih loput		0,00 €
	Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	40	0,00 €	0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	50	0,00 €	0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	10	0,00 €	0,00 €
Delo strojnika	ur	10	0,00 €	0,00 €
Prisotnost pri APZ	kos	32	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TRENTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL
PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (2x letno) in podporo 24/7 *

Zap. št.	OBJEKT	VRSTA VGRAJENIH POŽARNIH LOPUT	ENOTA	KOLIČINA (ŠT. POŽARNIH LOPUT)
1.1.	Glavna zgradba - HOSPITAL, Zaloška 7	Na novo vgrajene PL, leto 2025 (ni podatkov)	kos	300
1.2.	Glavna zgradba - DTS, Zaloška 7	Proizvajalec IMP KLIMA d.o.o. tip PL-7/E, leto proizvodnje 1995; tip PL-2W/T1, leto proizvodnje 1992; tip PL-12-K90/W2/T1, leto proizvodnje 2002; tip PL-12-K90/E5, leto proizvodnje 2009, tip PL-19/EI90S/E6, leto proizvodnje 2012 Proizvajalec TROX, tip FK-TA, leto proizvodnje 2004 MANDIK, tip FDMR, EI90S, leto proizvodnje 2020	kos	58
1.3.	Glavna zgradba - KO ZA HEMATOLOGIJO, Zaloška 7	Proizvajalec IMP KLIMA d.o.o., tip PL-19-90/E5, tip PL-10-2-/E15, leto proizvodnje 2012	kos	21
1.4.	Bivši ZVD, Zaloška 7	Vgrajene požarne lopute SYSTEMAIR, tip FDS-3G, FDR-3G, EI60-S, leto proizvodnje 2020	kos	7
1.5.	Glavna zgradba - Štorklja (1K)	Ni podatkov	kos	3
2	URGENCA, Zaloška 7	Vgrajene požarne lopute tip PL-15/EI120S, tip PL-12-K90/E, tip DOL, tip PPV-K90, PL-19/EI90S Leto proizvodnje 2010 in leto 2011,....	kos	152
3	Bolnišnica dr. Petra Držaja, Vodnikova ulica 62	Vgrajene požarne lopute tip PL-12-K90/A2/T1, leto proizvodnje 2001	kos	2
4	KO za dermatovenerologijo – laboratorij (1N)	Proizvajalec IMP KLIMA d.o.o., tip PL-12-K90/W, tip PL - 12-K90T1, leto proizvodnje 2000.	kos	4
5	KO za gastroenterologijo, Japljeva 2	Vgrajene požarne lopute tip PL-12-K90/E16, Leto proizvodnje 2008 in 2018; MANDIK, tip FDMB in FDMR, EI90S, leto proizvodnje 2020	kos	15
6	Ginekološka klinika – Porodnišnica, Štajmagerjeva ulica 6a	Vgrajene požarne lopute proizvajalca Sivens tip PL RFT PL-CU-LT BFL-230-T, RFT PL-CU-2 BFL-230-T, Leto proizvodnje 2016 in 2020.	kos	110
7	Ginekološka klinika – stara porodnišnica, Štajmagerjeva ulica 3	Lindab IMP Klima d.o.o., tip: PL-21-90/E19 (EI90S), leto proizvodnje 2015	kos	3
8	Nevrološka klinika, Zaloška 2	HIDRIA IMP KLIMA d.o.o., tip PL-12-K90/E, PL-14-K90/E, leto proizvodnje 2003, 2004, 2005, 2007;	kos	198
9	Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Grablovičeva ulica 42	V objektu so na meji požarnih sektorjev vgrajene požarne lopute proizvajalec MP3 srl via Giorgio La Pira no 9A/B, 35012 Camposampiero PD Italia, tip WH25, in WK25, EI60S, 20kom, leto proizvodnje 2019	kos	20
10	Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46	Proizvajalec IMP KLIMA d.o.o., tip PL-1/E6, leto proizvodnje 1999, PL-12-K60/E6, leto proizvodnje 2008, proizvajalec Systemair tip PKIR3G, leto izdelave 2015.	kos	95
11	ORL, Zaloška 2	Vgrajene požarne lopute TROX PL-12/E16, TROX PL-14/E16, leto proizvodnje 2003; PL-14-K90/E, PL-12-K90/E, Leto proizvodnje 2006.	kos	139
12	Ortopedska klinika, Zaloška cesta 9	Proizvajalec TROX GmbH, tip FK-TA, ONORM M7625 K90, leto proizvodnje 2008	kos	6
13	Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20	Proizvajalec IMP KLIMA, TIP PL-12-K90/E15, PL-12-K90/E16, PL-12-K90/E5, PL-12-K90/E6, PL-14-K90/E15, PL-14-K90/E16, Leto proizvodnje 2006, 2007 in 2008.	kos	321
14	KO za travmatologijo, Zaloška 2 (2N)	PL-12-K90/W2/T1, leto 2005; Lindab IMP Klima, d.o.o., tip PL-21-90-R04 -SLO, leto proizvodnje 2014	kos	6
15	Poliklinika, Njegoševa 4	Leto proizvodnje vgrajenih požarnih loput 2005/2008, 2007 in 2010 (ni podatkov)	kos	8
16	Tehnično vzdrževalni sektor, Zaloška cesta 21	Proizvajalec IMP KLIMA d.o.o., tip PL-12-K90/A2/T1, leto proizvodnje 2001	kos	22
17	Negovalna bolnišnica, Vrazov trg 1	Vgrajene požarne lopute proizvajalca MANDIK, tip FDMB, FDMR, EI90, leto proizvodnje 2023	kos	111
18	Dispečerski center zdravstva Maribor, Trg Leona Štuklja 10	Vgrajene požarne lopute SISTEM AIR, tip PKIR 160 DV7-T, leto proizvodnje 2017	kos	8
SKUPAJ			kos	1609

PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled in podporo 24/7

Opomba:

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajajo ali ukinjajo, glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij ali znotraj navedenih lokacij - npr. dodatna vgrajena oprema, ki se lahko pojavi naknadno (v manjšem obsegu).

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
Zamenjava pogona PL	6	24	0,00 €	0,00 €
Termočlen 70°C	10	40	0,00 €	0,00 €
Menjava termočlena	10	40	0,00 €	0,00 €
Menjava končnega stikala za požarno loputo	10	40	0,00 €	0,00 €
Končno stikalo za požarno loputo	10	40	0,00 €	0,00 €
Pogon BE BFN 24-T (BFN 24-T)	3	12	0,00 €	0,00 €
Pogon požarne lopute Belimo (BFN 230-T)	6	24	0,00 €	0,00 €
Pogon BE BF 230-T (BF230-T)	2	8	0,00 €	0,00 €
Pogon BE BFN 24-T (BFN 24-T)	2	8	0,00 €	0,00 €
Pogon BE BFN24-T-ST (BFN24-T-ST)	2	8	0,00 €	0,00 €
Pogon BE BFN230-T-pogon (BFN230-T)	2	8	0,00 €	0,00 €
Pogon BE BFN 230-T (BFN 230-T**5)	6	24	0,00 €	0,00 €
Prisotnost pri pregledu APZ	5	20	0,00 €	0 00 €
Odprava napake PL	5	20	0,00 €	0 00 €
Popravilo delovanja (povezava kontakta in preizkus delovanja PL)	5	20	0,00 €	0 00 €
Servis PL	5	20	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12	0,00 €	0,00 €
13.-24. mesec	12	0,00 €	0,00 €
25.-36. mesec	12	0,00 €	0,00 €
37.-48. mesec	12	0,00 €	0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			10.000,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	10.000,00 €

3. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	10.000,00 €
SKUPAJ	10.000,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA**Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)**

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	8	0,00 €	0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	16	0,00 €	0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	4	0,00 €	0,00 €
Sodelovanje pri pregledu APZ	prihodov	3	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TREKUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL

PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (2x letno) in podporo 24/7

OBJEKT	SISTEM ZA NADZOR DIMA IN TOPOLTE - NADTLAK
DTS - Centralni laboratorij	Sistem za nadtlak v stopniščih S in J. 2x Ventilator Flaktwoods 100j/m/314/8/12, 9kW, 1470min-1, premer 1000mm, aktivacija preko AJP in ročno

PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled in podporo 24/7

Opomba:

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajajo ali ukinjajo, glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij ali znotraj navedenih lokacij - npr. dodatna vgrajena oprema, ki se lahko pojavi naknadno (v manjšem obsegu).

POPIS REZERVNIH DELOV

*Stroški materiala oz. rezervnih delov se obračunajo po ceniku porabljenih del.

Ponudniki naj priložijo aktualni cenik vseh rezervnih delov, po katerih bo obračunan porabljen material.

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12	0,00 €	0,00 €
13.-24. mesec	12	0,00 €	0,00 €
25.-36. mesec	12	0,00 €	0,00 €
37.-48. mesec	12	0,00 €	0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	30	0,00 €	0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	40	0,00 €	0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	10	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TREKUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL
PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (1x letno) in podporo 24/7

OBJEKT	SISTEM ZA ODVOD DIMA IN TOPOLTE
Glavna zgradba - Centralna kuhinja, Zaloška 7	1x centrala GEZE MBZ3000N72, 7x kupola s pogonom Grasl
Glavna zgradba VKJ - Heliport , Zaloška 7	1x centrala GEZE THZ Comfort, 1x okno s pogonom GEZE E860/1000mm
Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20	1x centrala Aumuller EMB7300/20 4x okno s pogoni GEZE E250/1000mm, 1x centrala GEZE E260 N2, 1x okno s pogonom Minigardi S1/1000mm 1x centrala GEZE E260 N2, 1x okno s pogonom GEZE E860/1000mm
Ginekološka klinika – Porodnišnica, Štajmajerjeva ulica 6a	1x centrala Aumuller EMB7300/5, 1x strešna loputa s pogonom GEZE E250/750mm, 1x fasadna loputa s pogonom GEZE Slimchain/300mm750mm
ORL, Zaloška 2	1x centrala Velux 3FCF01 2x okno s pogonom Velux, 1. stopnišče centrala Aumuller EMB7300/2.5, 1x okno Velux 2. stopnišče centrala Aumuller EMB7300/2.5, okno Velux
Nevrološka klinika, Zaloška 2	2x centrala Aumuller EMB7300/2.5, 2x lamelno okno Fieger, 1x centrala Aumuller EMB7300/5, 1x kupola s pogonom Minigardi S1/750mm
Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Grablovičeva ulica 42	1x centrala GEZE THZ Comfort, 1x okno s pogonom GEZE Slimchain 800mm
Očesna klinika	Ročna aktivacija NODT

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajano ali ukinjajo glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij in znotraj navedenih lokacij - npr. dodatno vgrajena oprema, ki se pojavi naknadno (v manjšem obsegu)

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
AKUMULATOR 12V/2,3Ah	2	10	0,00 €	0,00 €
BAT. LITIJ AA 3,6V 2600mAh LS za radijske	5	20	0,00 €	0,00 €
AKUMULATOR ZA KNC E260N2	2	10	0,00 €	0,00 €
AKUMULATOR ZA EMB7300 N2,5; N5	8	35	0,00 €	0,00 €
AKUMULATOR ZA EMB7300 N10	6	28	0,00 €	0,00 €
BAT ZA RADIJSKE TIPKE	3	15	0,00 €	0,00 €
KRMILNA CENTRALA ENB 7300 T 2,5Am	2	10	0,00 €	0,00 €
RELEJSKA KARTICA REL 65	4	20	0,00 €	0,00 €
HSE - POŽARNA TIPKA, SIVA BREZŽIČNA	2	10	0,00 €	0,00 €
PLUG IN CARD RWA	2	10	0,00 €	0,00 €
ANTENNA 1m + ADAPTER	2	10	0,00 €	0,00 €
			skupaj	0,00 €

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV		Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe		0,00 €
Skupaj vrednost za 48 mesecev		0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12	0,00 €	0,00 €
13.-24. mesec	12	0,00 €	0,00 €
25.-36. mesec	12	0,00 €	0,00 €
37.-48. mesec	12	0,00 €	0,00 €
Skupaj vrednost za 48 mesecev			0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV		Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe		0,00 €
Skupaj vrednost za 48 mesecev		0,00 €

3. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	40	0,00 €	0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	30	0,00 €	0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	10	0,00 €	0,00 €
Sodelovanje pri pregledu APZ	kos	2	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TRENUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL
PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (2x letno) in podporo 24/7

OBJEKT	SISTEM	DETEKTORJI PLINA
Nova urgenca - bunkerji v 2. kleti, Zaloška cesta 7	Sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku Proizvajalec plinske centrale: Tevel, tip: MX 6000 Tip javljalnikov: CTX-300 (O ₂), OLCT40 (C ₂ H ₅ OH), ATI (H ₂ O ₂), DTG-2R (CO ₂)	5x Etanol C ₂ H ₅ OH 1x Vodikov peroksid H ₂ O ₂ 1x Kisik O ₂ 1x Oglikov dioksid (CO ₂)
Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20 terapija	Umerjanje sistema za kontrolo toksičnih plinov Proizvajalec Tevel, tip: MX5000	4x NO

PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled in podporo 24/7

Opomba:

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajajo ali ukinjajo, glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij ali znotraj navedenih lokacij - npr. dodatna vgrajena oprema, ki se lahko pojavi naknadno (v manjšem obsegu).

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
Akumulator 12V/12Ah	2	12	0,00 €	0,00 €
senzor block 100 ppm NO (CTX300)	4	4	0,00 €	0,00 €
Platina MX6000 MER. KARTICA IGDV7.3	1	4	0,00 €	0,00 €
Sensor block 02 (CTX300)	1	2	0,00 €	0,00 €
			skupaj	0,00 €

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
Skupaj vrednost za 48 mesecev			0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12	0,00 €	0,00 €
13.-24. mesec	12	0,00 €	0,00 €
25.-36. mesec	12	0,00 €	0,00 €
37.-48. mesec	12	0,00 €	0,00 €
Skupaj vrednost za 48 mesecev			0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
Skupaj vrednost za 48 mesecev			0,00 €

3. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA**Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)**

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	15	0,00 €	0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	20	0,00 €	0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	10	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TREKUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL
PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (2x letno) in podporo 24/7

OBJEKT	SISTEM ANSUL
Glavna stavba Restavracija Štorklja (strežna linija)	Stabilna gasilna naprava ANSUL R-102 Nameščeni dve jeklenki s kemično peno (2x11,4L)
Glavna stavba Restavracija Štorklja (Glavna kuhinja)	Stabilna gasilna naprava ANSUL R-102 Nameščeni dve jeklenki s kemično peno (2x11,4L)
Pediatrična klinika	Stabilna gasilna naprava ANSUL R-102 Nameščene tri jeklenke s kemično peno (3x11,4 L)

PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled in podporo 24/7

Opomba:

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajajo ali ukinjajo, glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij ali znotraj navedenih lokacij - npr. dodatna vgrajena oprema, ki se lahko pojavi naknadno (v manjšem obsegu).

POPIS REZERVNIH DELOV

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
Lotni spoji za proženje	20	80	0,00 €	0,00 €
Zaščitne gumijaste kapice	47	188	0,00 €	0,00 €
Zaščitne kovinske kapice	20	80	0,00 €	0,00 €
Testni prožilni spoj	20	80	0,00 €	0,00 €
Tekočina ansulex	1	4	0,00 €	0,00 €
Potisna jeklenka	1	4	0,00 €	0,00 €
Šoba	2	8	0,00 €	0,00 €
Škarje	2	8	0,00 €	0,00 €
Povezovalna cev	2	8	0,00 €	0,00 €
Ročni prožilec	1	4	0,00 €	0,00 €
			skupaj	0,00 €

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12	0,00 €	0,00 €
13.-24. mesec	12	0,00 €	0,00 €
25.-36. mesec	12	0,00 €	0,00 €
37.-48. mesec	12	0,00 €	0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

4. 5-LETNI SERVIS

STORITEV	Število	Vrednost v EUR brez DDV	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
Korozijski pregled vseh posod (zunanj in notranji) in ponovno barvanje. Če je potrebno.	1	0,00 €	0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

5. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
4. 5-letni servis	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	200	0,00 €	0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	600	0,00 €	0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	100	0,00 €	0,00 €
Sodelovanje pri pregledu APZ	kos	14	0,00 €	0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TREKUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL*
PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled in podpora 24/7

Zap. št	OBJEKT - ČRPALIŠČE	SISTEM
1	PROMETNI TERMINAL	Nadzorna sprinkler požarna centrala: Zarja elektronika, tip NJP- 401A Sistem (3x suhi, 4x mokri) alarmni ventili DN100- alarmni ventil DN100 Victalic tip S/751, suhi ventili DN100 Victalic tip S768, DN100 Minimax tip TMX, DN100 Minimax AVD-1C.Za vzdrževanje suhe mreže je predviden kompresor. Bazen 209 m3 - dopolnjevanje iz mestnega vodovodnega omrežja preko plovnih ventilov. oskrba z vodo > 60 min. Delovna elektro sprinkler črpalka Č1 proizvajalca KSB, tip ETNF Rezervna dizel črpalka Č2 proizvajalca KSB, tip ETNF 100-080-200 Napajalna črpalka Č3 za vzdrževanje tlaka vode v sistemu do alarmenga ventila Tlačni vod Tlačna stikala - za vklop - 2x dvojno tlačno stikalo Ostala oprema (manometri,...)
2	PODPOSTAJA DTS	Nadzorna sprinkler centrala proizvajalca Minimax, tip: FMZ4100 GAB6, 7Ah in krmilnik za preizkušanje pretočnih stikal. Alarmni ventili (Minimax tip NMX DN100)
3	PEDIATRIČNA KLINIKA	Nadzorna sprinkler požarna centrala: Minimax, tip FMZ4100, GAB6 in SPP- črpalke ter posamezni elementi sprinklerske mreže.Leto izdelave 2007. 8 vej mokri sistem, 1 veja suhi sistem. Bazen 2 x 60m3 , dopolnjevanje iz mestnega vodovodnega omrežja preko plovnih ventilov. Oskrba z vodo > 60 min. Delovna elektro sprinkler črpalka Č1 proizvajalca SPP Rezervna dizel črpalka Č2 proizvajalca SPP Napajalna črpalka Č3 za vzdrževanje tlaka vode v sistemu do alarmenga ventila Tlačni vod Tlačna stikala - za vklop - 2x dvojno tlačno stikalo Ostala oprema (manometri,...)
4	HELIPORT	Nadzor in krmiljenje ima sprinkler centrala MINIMAX, tip FMZ 5000 mod S. Sistem gašenja DIFFS - 22 šob na ploščadi. Rezervoar z vodo 44m3, dopolnjevanje je iz hidrantnega voda Rezervoar penila proizvajalca FAS, 1000L penila proizvajalca SABO FOAM s.r.l. Črpalka delovna HOLZHAUER PUMPEN, Proizvajalec črpalke SPP Pumps Limited, tip KP15Y Pilota črpalka tip FH_VJ_B25/14-CO TOP1, FAS TOP2, FAS
5	NEVROLOŠKA KLINIKA	Nadzorna sprinkler centrala proizvajalca MINIMAX, tip FMZ 5000 mod S Sprinkler podpostaja proizvajalca Minimax, katera napaja mokro sprinkler vejo, suho sprinkler vejo in notranje hidrantno omrežje. Šobe proizvajalca Minimax visečega tipa MX5-SP in stoječega tipa MX5-SU, K80 Čas delovanja sistema je 60 minut in dve urno gašenje z notranjim hidrantom. Delovna elektro sprinkler črpalka Č1 proizvajalca SPP Rezervna dizel črpalka Č2 proizvajalca SPP Napajalna črpalka Č3 za vzdrževanje tlaka vode v sistemu do alarmenga ventila Tlačni vod Tlačna stikala - za vklop - 2x dvojno tlačno stikalo Ostala oprema (manometri,...)
6	CENTRALNO ČRPALIŠČE UKC	Nadzorna sprinkler požarna centrala proizvajalca Minimax, tip FMZ4100 GAB6 in ADVANCED ELECTRONICS, tip MX-5100 SPP črpalke. Mokri sistem. Bazen velikosti 160 m3 - dopolnjevanje iz mestnega vodovodnega omrežja preko plovnih ventilov. Delovna elektro sprinkler črpalka Č1 proizvajalca SPP - PumpsLimited ENGLAND Rezervna dizel črpalka Č2 proizvajalca SPP- PumpsLimited ENGLAND Napajalna črpalka Č3 za vzdrževanje tlaka vode v sistemu do alarmenga ventila proizvajalca HOLZHAUER Tlačni vod Tlačna stikala - za vklop - 2x dvojno tlačno stikalo Ostala oprema (manometri,...)
7	PODPOSTAJA ORL	Proizvajalec sprinkler podpostaja: Viking (mokri sprinkler ventil, pretočno stikalo, alarmni zvonec, nadzorna centrala) Proizvajalec šob: Minimax Črpalka postaja z bazenom - oskrba z vodo > 60 min. Tlačni vod Ostala oprema (manometri,...)

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajajo ali ukinjajo glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij in znotraj navedenih lokacij - npr. dodatno vgrajena oprema, ki se pojavi naknadno (v manjšem obsegu)

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni na/edena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Enota	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
Grelec motorja zunanji 1500 L	kos	2	8	0,00 €	0,00 €
antifriz John Deere	liter	20	80	0,00 €	0,00 €
Tekočina za čiščenje hladilnega kroga 250 ml	kos	2	8	0,00 €	0,00 €
Gumirana cev 0,4m z žičnimi objemkami 4 kosi	kpl	2	8	0,00 €	0,00 €
Končno stikalo Minimax	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Kompresor MK102-50-2M (Pretok 235l/min, 10bar, motor 1,5kw, rezervoar 50L),Regulator pritiska z kond. Loncem 1/4	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Diafragma tlačnega rezervoarja FI-10, V=1m3	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Penilo (Sthamex-alf Premium 3% F-15)	liter	1	2000	0,00 €	0,00 €
zunanji grelec dizel motorja 1500w	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Hladilna tekočina John Deer	liter	25	100	0,00 €	0,00 €
Tlačno alarmno stikalo Minimax	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Akumulator 12V 100 Ah	kos	2	8	0,00 €	0,00 €
Akumulator 12V 7,2Ah	kos	4	16	0,00 €	0,00 €
Mokri alarmni ventil, tovarniški kit tesnil Minimax NMX DN80- originalni nadomestni deli	kpl	2	8	0,00 €	0,00 €
Suhi alarmni ventil, tovarniški kit tesnil Minimax TMX DN 80-originalni nadomestni deli	kpl	1	4	0,00 €	0,00 €
Tlačno stikalo PMU-10 (4-13bar) - originalni deli. Razširitev priklopa in vgradnja manometerske pipe	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Al. Stikalo Minimax	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Tesnilo priročno	kos	2	8	0,00 €	0,00 €
Izpustna pipa DN15	kos	1	4	0,00 €	0,00 €
Ventil kotni hidrantski DN50/2 "MS DIN14461 s spojko C/52	kos	3	12	0,00 €	0,00 €
Krogelni ventil, Manometerska pipa DN 15- 1 kos, Manometer 0-16bar - 1 kos, Drobní material	kpl	1	4	0,00 €	0,00 €
Varovalna mrežica	kos	55	220	0,00 €	0,00 €
Akumulator 12V 85Ah	kos	2	8	0,00 €	0,00 €
Akumulator 12V 100Ah 900A (EN)	kos	2	8	0,00 €	0,00 €
Topovi na Heliportu (FJM-80 EL LA DIN/ANSI FOG/JET MONITOR REMOTE CTRL LINEAR ACTUATOR VERSION FLANGED DN80 DIN PN16 / 3# ANSI 150 500 to 2000 L/MIN CAPACITY @ 10BAR MAX THROW LENGTH 66 METER ROTATION ± 175 °, ELEVATION -65° + 70 ° MATERIAL: EDELSTAHL, BRONZE)	kos	1	2	0,00 €	0,00 €
Oljni filter dizel črpalk	kos		15	0,00 €	0,00 €
				skupaj	0,00 €